

## Angebot für ein Inhouse-Seminar

- Thema:** **OneNote for Business**  
**Warum Sie auf OneNote im Büro nicht verzichten können**
- Inhalte:** Sie lernen an einem Tag alle wichtigen OneNote-Funktionen und Einsatzmöglichkeiten für die berufliche Praxis kennen.
- Relevante Funktionen kennen lernen
  - Individuelle Ablagestruktur entwickeln
  - Notizbücher für die Zusammenarbeit im Team nutzen
  - Die Teilnehmer können am Tagesende OneNote nutzen und haben erste Notizbücher für die konkrete Anwendung eingerichtet
  - Tagesziel kann zusätzlich auch die Erstellung eines gemeinsamen Team-Notizbuches sein. Das wird in einem Vorgespräch geklärt.
- Trainer:** tempus. Trainer
- Teilnehmerzahl:** Noch nicht bekannt. (Empfohlene Gruppengröße max. 15 Personen)
- Termin:** Noch nicht bekannt. In Absprache mit unserem Trainer.
- Tagungsort:** In Ihrem Haus oder einem anderen Ort, den Sie benennen.
- Ihre Vorteile:**
- Das Seminar ist perfekt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten
  - Keine Zeitverluste durch die Diskussion von fremden Teilnehmern
  - Der Trainer ist beim Inhouse-Seminar für Sie da – und nur für Sie!
  - Der Termin passt immer – weil Sie ihn bestimmen
  - Sie sparen die Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter
  - Alle Mitarbeiter haben anschließend den gleichen Wissensstand
  - Starker Wertschätzungsfaktor bei Ihren Mitarbeitern
  - Der Trainer ist auch für Teilnehmerfragen nach dem Seminar weiterhin kostenlos für Sie als Ansprechpartner erreichbar.
- Ihre Investition:** ~~2.400-€~~ **BLACKFRIDAY SPEZIAL 1.920,- €**  
zzgl. Reise-/Hotelkosten und MwSt.  
(PKW 0,50 €/km bzw. Bahnfahrt 2. Klasse)
- Teilnehmermaterial:** 29,- € pro Person zzgl. MwSt.
- Umfangreiche gedruckte und digitale Unterlagen
  - Schreibblock und Stift

Wir würden uns freuen, das Seminar bei Ihnen durchzuführen.

Herzliche Grüße aus Giengen



Mareike Brenner