

# Büro-Kaizen®

20 % mehr Effizienz im Unternehmen

**Für immer aufgeräumt**  
20 Prozent mehr Effizienz  
mit Büro-Kaizen®

Intensivseminar



## „Ein Referent, der motiviert und begeistert!“ – Erleben Sie Jürgen Kurz exklusiv im Seminar.



„Für immer aufgeräumt“ ist sein Motto – Büro-Kaizen® seine Methode: Jürgen Kurz, ist ein Profi, was innovative Büro-Organisation betrifft und der Fachmann für klare Strukturen am Arbeitsplatz.

„Experte für Effizienz im Büro.“  
*n-tv*



### ■ Das können Sie erreichen

- 20 % Effizienzsteigerung
- 20 % Flächensparnis
- 30-40 % Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit
- 40-50 % Reduzierung der Suchzeiten
- 20-30 % Verringerung der Durchlaufzeiten
- Angenehmere und stressfreiere Arbeit



### Einige ausgewählte Kunden

ascent AG  
BMW AG  
Burton  
CREATON AG  
Daimler AG  
Deutsche Bank AG  
Deutsche Post  
Deutscher Sekretärinnentag  
EADS  
FRANK plastic AG  
Hartmann  
IKK Baden-Württemberg und Hessen  
Klinikum Mannheim  
Kuratorium der Maschinenringe  
Linde AG  
Lufthansa  
Mega Company  
Metallinnung Fulda-Hünfeld  
Nabenhauer Verpackungen  
Naturkost Ernst Weber GmbH  
Persona Service  
Philips  
Rensch Haus  
RWE AG  
Schöck Bauteile GmbH  
Schweizerische Bundesbahn SBB  
Settele  
Sparkasse Langen-Seligenstadt  
Speakers Excellence  
St. Gobain  
Storck KG  
trimet  
Universität St. Gallen  
Uzin Utz  
VNR Verlag für die Dt. Wirtschaft AG  
Voith AG  
Volksbank Mittweida  
West LB  
Wifi Tirol  
WSS Steuerberatungsgesellschaft

## Teilnehmer- und Medienstimmen

„Immer ein Gewinn, Note 1.“

*Rasmus Stelling*

*Deutsche Bank, Direktor*

„Der Effizienzprofi Jürgen Kurz.“

*SPIEGEL ONLINE*

„Ich würde jedem Firmenchef dieses Seminar ‚wärmstens‘ weiterempfehlen.“

*Hartmut Hilsenbeck*

„Der Büro-Chaos-Detektiv.“

*RTL*

„Herzlichen Dank für ein sehr interessantes, praxisnahes Seminar, das ich mit Ihnen erleben durfte.“

*Silvia Fischer*

*BMW AG Werk Leipzig,*

*Leitende Werksärztin*

„Zwei meiner Mitarbeiter haben bereits mit großem Erfolg das Chaos-Abwehr-System von Jürgen Kurz gelernt. Der dritte wird folgen. Ich bin begeistert!“

*Norman Rentrop*

*Verleger*

„Ich war nach dem Seminar so motiviert und habe meine 3 Kollegen gleich mit dem Thema und der Arbeitsweise angesteckt. Seitdem sind unsere Schreibtische nahezu leer.“

*Hubert Pfautsch*

*Walter Mauser GmbH*

„Ein wichtiges Grundlagenseminar für jeden Büroarbeitsplatz.“

*Arne Jahn*

*Lufthansa Technik AG*

„Da musst du hin. Hier werden Lösungen für die Praxis vermittelt.“

*Dieter Leisterer*

*LBBW*

„Profi-Aufräumer Jürgen Kurz schafft Ordnung im Büro.“

*ARD.de*

„Sie waren der Quotenhöhepunkt des Tages.“

*Helge Röfer*

*Bayerisches Fernsehen, Redakteur*

## ■ Jürgen Kurz hält sein Versprechen ...

und zeigt Ihnen, wie Sie noch genau einmal aufräumen und dann NIE wieder!

### Meistern Sie die 7 Schritte zum für immer aufgeräumten Schreibtisch und zum für immer aufgeräumten Computer:

- Verarbeiten statt Sichten mit dem produktiven Posteingang
- Wichtige Infos und Kontakte immer griffbereit
- Laufende Vorgänge managen
- Papier- und PC-Ablage optimieren
- Informationsflut bändigen
- Büroutensilien effizient nutzen
- Termine und Aufgaben im Griff



### Begleiten Sie Jürgen Kurz auf seinen 10 Schritten zur optimal organisierten Abteilung:

- Ablage perfektionieren
- Prozesse visualisieren
- Aushänge aktiv nutzen
- Büromaterial organisieren
- Prospektmaterial übersichtlich präsentieren
- EDV-Ablage optimieren
- Allgemeinplätze clever betreuen
- Zuständigkeiten klar regeln
- Besprechungen effizient leiten
- Zusammenarbeit stärken



Hiermit melde ich mich für das Intensivseminar an

# Für immer aufgeräumt

## 20 Prozent mehr Effizienz mit Büro-Kaizen®

- Frankfurt Do 15.09.2016
- Giengen (bei Ulm) Mi 21.06.2017\*
- Giengen (bei Ulm) Di 06.12.2016\*
- Frankfurt Do 28.09.2017
- Giengen (bei Ulm) Di 14.02.2017\*
- Giengen (bei Ulm) Di 05.12.2017\*

### Teilnehmerdaten:

(Bitte in Druckbuchstaben schreiben)

Name	Vorname
------	---------

Name	Vorname
------	---------

### Rechnungsanschrift:

(Bitte in Druckbuchstaben schreiben)

Kundennummer (falls bekannt)
------------------------------

Firma
-------

Straße/Hausnummer
-------------------

PLZ/Ort
---------

Telefon	Fax
---------	-----

E-Mail
--------

Anzahl Beschäftigte
---------------------

Funktion im Unternehmen
-------------------------

Datum/Unterschrift
--------------------

### Vernetzen Sie sich mit mir auf:

 [www.facebook.com/kurzjuergen](http://www.facebook.com/kurzjuergen)

 [www.twitter.com/BueroKaizen](http://www.twitter.com/BueroKaizen)

 [www.xing.com/profile/Juergen\\_Kurz10](http://www.xing.com/profile/Juergen_Kurz10)

 [www.instagram.com/bueroKaizen](http://www.instagram.com/bueroKaizen)

\*Teil des Seminars ist ein Vor-Ort-Besuch in den durch Kaizen optimierten Büros von tempus in Giengen. Sehen Sie, wie es ordentlich und strukturiert einfach besser geht. Mit kleinen Helfern, großen Erleichterungen und jeder Menge Spaß.

### Ihre Investition:

590.- Euro zzgl. MwSt./Person  
20 % Preisnachlass für die 2. Person

### Seminardauer:

jeweils von 9:00 - 17:00 Uhr

Natürlich kommen wir auch gerne zu Ihnen und demonstrieren im Inhouse-Seminar, wo Ihre speziellen Effizienzpotenziale liegen und wie Sie sie gezielt nutzen!



### Jürgen Kurz

Geschäftsführer tempus GmbH

### So melden Sie sich an:

Telefon 07322 950-243

Fax 07322 950-217

Post tempus-Akademie

Postfach 14 20

D-89529 Giengen

E-Mail [akademie@tempus.de](mailto:akademie@tempus.de)

Bei Ab- und Ummeldungen, die den Veranstalter bis 21 Tage vor Seminarbeginn erreichen, entstehen keine Kosten. Danach wird das Teilnehmergehalt in voller Höhe fällig oder Sie benennen einen Ersatzteilnehmer.