

Aufgabenverteilung tempus IT Bereich

Gültig ab 01.09.2012

	Zuständig:	Vertretung:
--	------------	-------------

A

A-B-A-S	I. Banzhaf	-
Act!	M. Miller	-

B

Backups	A. Güttinger	M. Miller
---------	--------------	-----------

D

Drucker / Kopierer	A. Güttinger	M. Miller
--------------------	--------------	-----------

E

Einkauf Hard- und Software	M. Miller	A. Güttinger
Elektroniker	Thomas Kimmer	(Kontaktdaten in ACT)

G

GLS Software	A. Güttinger	L. Hammer
--------------	--------------	-----------

H

Habel	A. Güttinger	-
Handys / UMTS / iPad	M. Miller	A. Güttinger
Hardware (Helpdesk)	A. Güttinger	M. Miller

K

Kopierer	A. Güttinger	M. Miller
----------	--------------	-----------

O

Online Banking	A. Güttinger	-
----------------	--------------	---

P

PCs	A. Güttinger	M. Miller
-----	--------------	-----------

S

Server	A. Güttinger	M. Miller
--------	--------------	-----------

T

Telefone / TK-Anlage	M. Miller	-
----------------------	-----------	---