

Zahlen zur Arbeitseffizienz-Studie

Ausgewählte Ergebnisse in Kürze

Anteil der Arbeitszeit in Besprechungen nach Unternehmensgrößen

Kleinstunternehmen:	14,9 Prozent
Kleine Unternehmen:	16,9 Prozent
Mittlere Unternehmen:	20,1 Prozent
Große Unternehmen:	23,5 Prozent

Zeit, die bei Besprechungen eingespart werden könnte:

41,4 Prozent:	weniger als 15 Minuten
38,8 Prozent:	16 bis 30 Minuten
13,6 Prozent:	31-60 Minuten
6,1 Prozent:	mehr als 60 Minuten

Verlust an Arbeitszeit durch Ablenkungen:

Störungen (Unwichtige Anrufe, Kollegen, ...):	9,03 Prozent
Wartezeiten (Kollegen, Entscheidungen, ...):	7,42 Prozent
Suchzeiten digital (Dateien, Bilder, Kontaktdaten, ...):	6,53 Prozent
Suchzeiten im Büro (Unterlagen, Akten, ...):	6,53 Prozent

Nutzung von Online-Netzwerken im beruflichen Bereich:

Beruflich:	9,4 Prozent
Privat:	20,5 Prozent
Privat & beruflich:	30,4 Prozent
Keine Nutzung:	39,6 Prozent

Meistgenutzte Soziale Netzwerke:

Xing:	457 Nennungen
Facebook:	311 Nennungen
Google+:	159 Nennungen

Online-Netzwerke sind eine Ergänzung zu Telefon und E-Mail:

47,7 Prozent:	Stimme zu
12,5 Prozent:	Neutral
40,1 Prozent:	Stimme nicht zu



Ihr Pressekontakt:

Agentur AWi

Telefon 0341 / 1259 8019

Mobil 0177 / 40 30 914

E-Mail:

wiedenmann@agentur-awi.de

Ihr Ansprechpartner:

Almut Wiedenmann

Zahlen zur Arbeitswoche



1 Tag E-Mails

Arbeitszeit, die für die Bearbeitung von E-Mails verwendet wird (in Stunden)

< 1 h:	30,50 Prozent
< 2 h:	36,40 Prozent
< 3 h:	18,90 Prozent
< 4 h:	8,30 Prozent
> 4 h:	4,90 Prozent

Im Durchschnitt werden bis zu 2 Stunden am Tag, also 10 Stunden die Woche zur Bearbeitung von E-Mails aufgewendet.

1 Tag Besprechungen

Arbeitszeit, die in Besprechungen verbracht wird (in Prozent)

0 Prozent:	0,90 Prozent
< 10 Prozent:	43,10 Prozent
< 20 Prozent:	25,20 Prozent
< 30 Prozent:	15,40 Prozent
< 40 Prozent:	7,60 Prozent
< 50 Prozent:	4,60 Prozent
< 60 Prozent:	1,60 Prozent
< 70 Prozent:	0,60 Prozent
< 80 Prozent:	0,80 Prozent
< 90 Prozent:	0,10 Prozent

Im Mittel verbringen die Teilnehmer 19 Prozent ihrer Arbeitszeit in Besprechungen.

1 Tag Ablenkungen

Verlust an Arbeitszeit durch Ablenkungen (in Prozent)
Störungen (durch Kollegen, unwichtige Anrufe)
9,03 Prozent

Wartezeiten (auf Entscheidungen, Unterschriften)
7,42 Prozent

Suchzeiten (Dateien, Unterlagen, Materialien)
6,53 Prozent

In der Summe beträgt der Arbeitszeitverlust durch Ablenkungen durchschnittlich 23 Prozent.

1 Tag Ineffizienz

Verlust an Arbeitszeit durch ineffiziente
Arbeitsorganisation (in Prozent)

Fehlerhafte Priorisierung: 9,59 Prozent

Probleme bei Schnittstellen: 9,17 Prozent

Technische Schwierigkeiten: 6,13 Prozent

In der Summe beträgt der Arbeitszeitverlust durch ineffiziente Arbeitsorganisation durchschnittlich 25 Prozent.

1 Tag Überstunden

Die durchschnittliche Zahl der Überstunden beträgt 5,8 Stunden pro Woche. Das entspricht im Schnitt einer Überschreitung der vertraglichen Arbeitszeit um 16 Prozent.

