



Platz 5: So geht Büro heute!

Erfolgreich arbeiten im digitalen Zeitalter von Jürgen Kurz und Marcel Miller
Praxistauglicher geht nicht. Dieses Buch sprudelt geradezu über vor sinnvollen Tipps für die Büroarbeit. Das Autorenteam versteht es vorzüglich, die in vielen Unternehmen vorhandene Organisationssoftware wie Outlook so verständlich zu machen, dass auch IT-Laien sie sofort effektiv nutzen können. Vielen Lesern wird wahrscheinlich zum ersten Mal bewusst werden, welche Potenziale überhaupt in diesen Programmen stecken. Das Buch ist deshalb ein absolutes Muss für jedes Büro.