

Text ohne Leerzeichen 339 Zeichen mit Leerzeichen 381 Zeichen (allerdings ohne Weitere Infos ...)

Jürgen Kurz – Für immer aufgeräumt
Überladene Schreibtische und undurchsichtige Arbeitsabläufe sind echte Erfolgs- und Motivationsbremsen. Jürgen Kurz entlastet – Ablagen, Abteilungen und jede einzelne Arbeitskraft.

Er beweist: Effizienzsteigerungen im zweistelligen Prozentbereich sind möglich.

Erfahren Sie in seinem Seminar alles über den effizienten und aufgeräumten Arbeitsplatz.

Weitere Infos

Text ohne Leerzeichen 572 Zeichen mit Leerzeichen 665 Zeichen (allerdings ohne Weitere Infos ...)

Es gibt Themen, die im Trend liegen und große Beachtung finden. Das Thema „20 % mehr Effizienz im Büro“ ist ein solches Thema. Die enorme Nachfrage nach Büchern, Seminaren und Beratung beweist dies.

Der Büro- und Verwaltungsbereich wurde in vielen Unternehmen hinsichtlich Prozessoptimierung lange verschont. Somit konnten sich „Verschwendung und Ineffizienz“ kräftig ausbreiten. Jürgen Kurz zeigt in seinem Intensivseminar wie es gelingt, schnell und nachhaltig Ordnung und Sauberkeit im eigenen Büro zu schaffen. Suchzeiten werden um 20 % reduziert, aber auch die eingesparte Fläche, die eigene Zufriedenheit und die Zufriedenheit der Mitarbeiter steigt deutlich.

Weitere Infos

Text ohne Leerzeichen 653 Zeichen, mit Leerzeichen 745 Zeichen

Jürgen Kurz, bekannt durch seinen Bestseller „Für immer aufgeräumt – Zwanzig Prozent mehr Effizienz im Büro“, erobert nicht nur die Medien, sondern auch die Vortragspodien. Jenseits von Pedanterie und Prinzipienversessenheit zeigt der preisgekrönte Unternehmens- und Beratungsprofi mit seinem lebendigen und mitreißenden Vortragsstil, wie durch Ordnung und Struktur nachhaltig bessere Arbeitserfolge erzielt werden. Abgelegtes und Angesammeltes wirbelt er ordentlich auf – konsequent und stets mit einem Augenzwinkern. Büro-Kaizen®, das ist die praxiserprobte und erfolgsstarke Methode für alle, die rund um den Schreibtisch einfach besser und zufriedener arbeiten wollen. Kurz zeigt wie's geht – und vor allem: wie Ihr Büro „Für immer aufgeräumt“ bleibt!

Text ohne Leerzeichen 234 Zeichen, mit Leerzeichen 274 Zeichen

Jürgen Kurz ist bekannt aus Funk und Fernsehen, insbesondere durch den Beitrag "Ein Mann räumt auf". Er versteht es wie kein anderer, Ihnen Hilfsmittel an die Hand zu geben wie Sie Ihren Arbeitsplatz übersichtlich strukturieren und damit Ihr Arbeitsleben extrem erleichtern.

Text ohne Leerzeichen 246 Zeichen, mit Leerzeichen 287 Zeichen

Jürgen Kurz ist bekannt durch seinen Bestseller „Für immer aufgeräumt – Zwanzig Prozent mehr Effizienz im Büro“. Er versteht es wie kein anderer, Ihnen Hilfsmittel an die Hand zu geben, wie Sie Ihren Arbeitsplatz übersichtlich strukturieren und damit Ihr Arbeitsleben extrem erleichtern.

Text ohne Leerzeichen 654 Zeichen, mit Leerzeichen 755 Zeichen

Jürgen Kurz, bekannt durch seinen Bestseller „Für immer aufgeräumt – Zwanzig Prozent mehr Effizienz im Büro“, erobert nicht nur die Medien, sondern auch die Vortragspodien. Jenseits von Pedanterie und Prinzipienversessenheit zeigt der preisgekrönte Unternehmens- und Beratungsprofi mit seinem lebendigen und mitreißenden Vortragsstil, wie durch Ordnung und Struktur nachhaltig bessere Arbeitserfolge erzielt werden. Abgelegtes und Angesammeltes wirbelt er ordentlich auf – konsequent und stets mit einem Augenzwinkern. Büro-Kaizen®, das ist die praxiserprobte und erfolgsstarke Methode für alle, die rund um den Schreibtisch einfach besser und zufriedener arbeiten wollen. Kurz zeigt, wie's geht – und vor allem: wie Ihr Büro „Für immer aufgeräumt“ bleibt!

Text ohne Leerzeichen 616 Zeichen, mit Leerzeichen 719 Zeichen

Jürgen Kurz ist bekannt aus Funk und Fernsehen, insbesondere durch den Beitrag "**Ein Mann räumt auf**". Er versteht es wie kein anderer, Ihnen Hilfsmittel an die Hand zu geben wie Sie Ihren **Arbeitsplatz übersichtlich strukturieren** und damit Ihr Arbeitsleben extrem erleichtern. Kaum ein anderes Thema schafft es, auf Kongressen und Veranstaltungen so viel Aufmerksamkeit & Aha!-Erlebnisse bei allen Zielgruppen zu erzeugen wie das Thema "**Office-Fitness**". Die Teilnehmer bekommen hier die entscheidenden Tipps & Werkzeuge, ihren Arbeitsplatz so zu gestalten, dass sie sich den wirklich wichtigen Dingen widmen können. Ein Muss für jede Veranstaltung, bei der die Teilnehmer einen wirklichen Nutzen nach Hause nehmen sollen.