

Ihr Weg zu 20 % mehr Effizienz im Unternehmen

1. Workshoptag

Arbeitsplätze sind dauerhaft aufgeräumt und effizient

Vormittag: Schulung „7 Schritte zum für immer aufgeräumten Arbeitsplatz“.

Nachmittag: Umsetzung und Einzelcoaching am Arbeitsplatz.



2. Workshoptag

Mitarbeiter meistern E-Mail-Flut und Datenchaos

Vormittag: Schulung zu den Themen Aufgabenmanagement, Zeitmanagement und Prioritätensetzung mit Outlook.

Nachmittag: Umsetzung und Einzelcoaching am Arbeitsplatz.



3. Workshoptag

Modernes Projektmanagement im digitalen Zeitalter wird praktiziert

Vormittag: Vereinbarung von Spielregeln zum dauerhaften Erhalt der Verbesserungen.

Nachmittag: Umsetzung und Einzelcoaching am Arbeitsplatz.



4. Workshoptag

Abteilungsprozesse sind analysiert und Einsparungspotenziale identifiziert

Vormittag: Grundlagenschulung „10 Schritte zur organisierten Abteilung“.

Nachmittag: Ableitung Maßnahmenplan und Umsetzung in Kleingruppen.



5. Workshoptag

Mitarbeiter agieren als selbstständige Problemlöser im Team

Weitere Projektarbeiten in Kleingruppen und Festlegung der nächsten Schritte.



Parallel: Ausbildung von Büro-Kaizen®-Coaches. Know-how wird aufgebaut und bleibt dauerhaft in Ihrem Unternehmen

Schulung erfolgt durch Jürgen Kurz mit ausführlichen Schulungsunterlagen, Praktiker-Leitfaden inkl. Train-the-Trainer-Tipps, Zugang zum Büro-Kaizen® Profi-Programm mit Online-Community.

