

Checkliste Vorbereitung Büromaterial

Nachfolgend haben wir einige Materialien aufgelistet, die wir regelmäßig bei Büro-Kaizen®-Umsetzungsbegleitungen verwenden. Für die Durchführung von Projekten ist es sinnvoll, wenn eine gewisse Standardausrüstung vorhanden ist. So ist sichergestellt, dass die Mitarbeiter sofort loslegen können (Zahlen in Klammern sind die empfohlene Bestellmenge pro Gruppe – d. h. für ca. 15 Personen).

- Foliensichtbücher/Sichtmappen mit 20 Hüllen
(10 Stück pro Gruppe)
z. B. *Durable 243201* für ca. 10 €



- Pultordner 1-31
(5 Stück pro Gruppe)
z. B. *Pagna* für ca. 14 €



- Kartons zum Aussortieren
Leere Kartons für Archivierung/Entsorgung
(evtl. sogar einen Container zur Entsorgung bereitstellen)



- Beschriftungsgerät + Beschriftungsbänder
z. B. *Dymo LabelManager 210D*



- CLASSEI Terminmappen-Set 1
(6 Stück pro Gruppe)
Artikel 900043 für ca. 50 €



- CLASSEI Basic-Set
(6 Stück pro Gruppe)
Artikel 90000 für ca. 30 €



- CLASSEI Hängeleisten lichtgrau
(12 Stück pro Gruppe – 2 Stück pro Box)
Artikel 180014 für ca. 1 €

- CLASSEI Multi-Funktionsmappe
(6 Stück pro Gruppe)
Artikel 204462 für ca. 4 €

*Hinweis: Diese Orga-Boxen gibt es nur direkt bei CLASSEI.
Bestellen Sie **direkt** im Classei-Online-Shop www.classei.de mit dem Stichwort „tempus“ und profitieren Sie von dem Vorteil eines exklusivem Rückgaberechts (von Originalverpackten Produkten).*

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 07322 950-180 oder j.kurz@tempus.de zur Verfügung.