



Abschlussbericht

Jürgen Kurz tempus. GmbH Tel. +49 7322 950-122 j.kurz@tempus.de



■ Übersicht Abschlussbericht

Projektplan Büro-Kaizen®	Seite 3
Einsparungen durch Büro-Kaizen®	Seite 4
 Reduzierung der Besprechungen 	Seite 7
 Potentialabfrage 	Seite 8
 Flipchartprotokolle der Workshops 	Seite 9
 Feedback der Abteilungen 	Seite 19
 Beispiele für Ergebnisse 	Seite 29
 Fotoimpressionen 	Seite 33



■ Projektplan Büro-Kaizen®

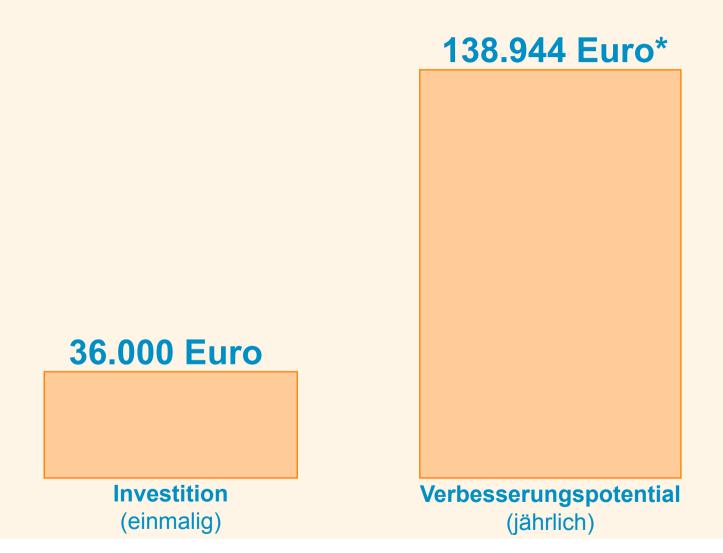
Stufe 1 - Arbeitsplatz

Stufe 2 - Abteilung

				Sept 13	Sept/Okt 13	Nov 13	Dez 13	Jan 14	Feb 14
Gruppe	Standort	Anzahl Personen	Coach	Ausbildung Coaches	Termin 1	Termin 2	Termin 3 Zeitmanag. mit Outlook	Termin 4	Termin 5
1				10.09.13	30.09.13	04.11.13	09.12.2013	21.01.2014	18.02.2014
2				10.09.13	01.10.13	05.11.13	10.12.2013	22.01.2014	19.02.2014
3				10.09.13	02.10.13	06.11.13	11.12.2013	23.01.2014	20.02.2014



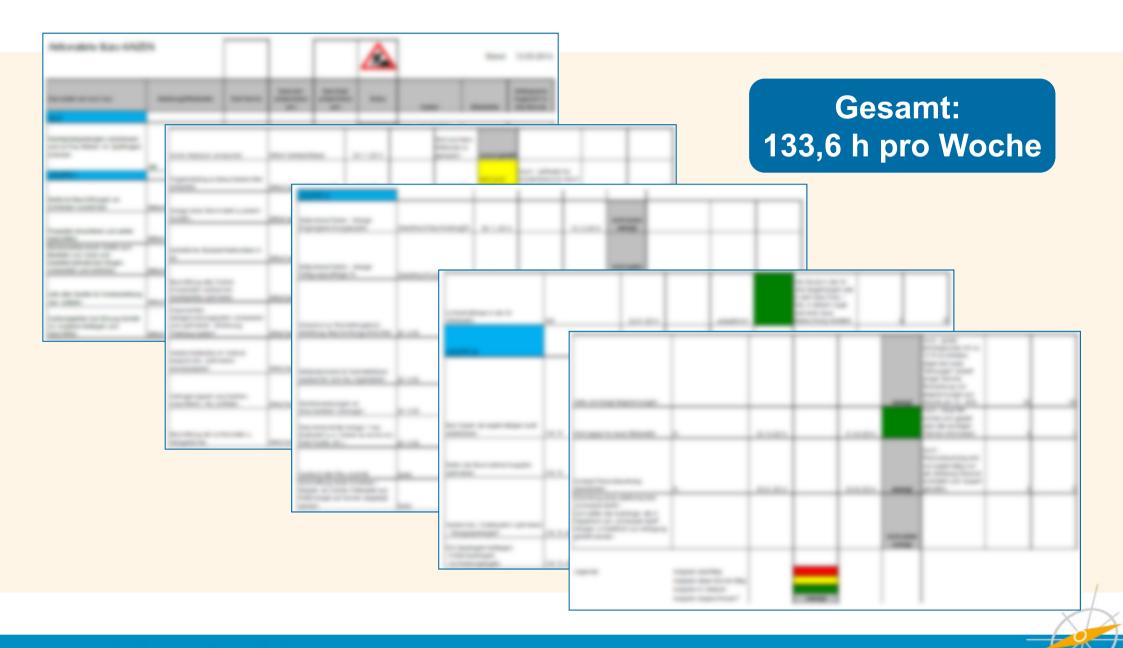
■ Einsparungen durch das Projekt Büro-Kaizen®



* Berechnung siehe Folie 6



■ Einsparungen durch das Projekt Büro-Kaizen®



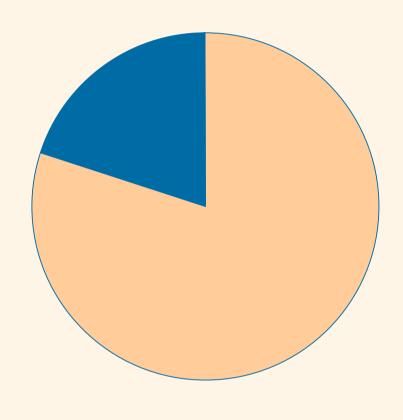
■ Einsparungen durch das Projekt Büro-Kaizen®

Berechnung der Einsparung:

- 133,6 h pro Woche (siehe Seite 5)
- 133,6 h x 52 Wochen = 6.947,2 h pro Jahr
- 6.947,2 h x 20 Euro (internen Verrechnungssatz)
- ergibt eine Einsparung im Wert von 138.944 Euro



Reduzierung der Besprechungen



Feedback der Abteilungsleiter:

 Im Schnitt wurde seit den Büro-Kaizen®-Workshops die Besprechungszeit um 20 % reduziert

Freigewordene Zeit für:

- wertschöpfende Tätigkeiten
- neue Kunden
- Kostensenkungsprojekte
- Umsetzung weiterer Verbesserungen

