

GIENGEN, 14. Januar 2012

Auf Schreibtisch Ordnung halten

Arbeitsplatz Sonst kein guter Eindruck

DPA

GIENGEN - Arbeitnehmer sollten auf ihrem Schreibtisch im Büro Ordnung halten. „Denn Ordnung signalisiert Professionalität“, sagt der Karriereberater Jürgen Kurz aus Giengen. Es mache einfach keinen guten Eindruck, wenn der Arbeitsplatz wie eine Müllhalde aussieht und das auch Kunden sehen.

Zudem lenkten zu viele Dinge auf dem Schreibtisch Arbeitnehmer schnell ab. Meist könne man sich bei einem voll gepackten Schreibtisch nicht auf eine Sache konzentrieren, weil man im Blickwinkel immer noch die drei Projekte auf der Tischplatte sehe, die auch noch bearbeitet werden müssen. Besser sei es daher, wenn auf dem Schreibtisch etwa nur der Computerbildschirm, die Telefonanlage und ein Kalender stehen.

Um Ordnung am Arbeitsplatz zu halten, sei es zudem ratsam, wenn Arbeitnehmer allen Dingen einen festen Platz zuweisen. Für lose Papiere sei eine Ziehharmonikamappe sinnvoll.