



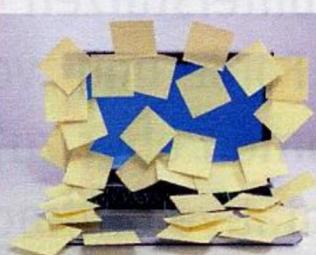
LITERATUR:

Für immer aufgeräumt – auch digital

Jürgen Kurz

Für immer aufgeräumt – auch digital

Mit einem
Vorwort von
Werner Tiki
Küstenmacher



So meistern Sie
E-Mail-Flut und
Datenchaos

GABAL

Jürgen Kurz
Gabal Verlag, Offenbach
7. Auflage 2014, 128 Seiten
ISBN 978-3-86936-561-9
19,99 €

Entspannter arbeiten: Das geht mit Computer, Tablets oder Smartphones – wenn man weiß, wie. Der Autor stellt leicht umsetzbare Ideen für den eigenen Arbeitsplatz und die flüssige Zusammenarbeit mit anderen vor. In sieben Schritten erläutert er, wie man Datenchaos, Zettelwirtschaft und überfülltes E-Mail-Postfach vermeidet. Dabei geht er auf den sicheren Umgang mit der Infoflut, das systematische Speichern und Finden von Dateien, die Erleichterung des Miteinanders im Team sowie den souveränen Umgang mit Terminen und Aufgaben ein. Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Checklisten, Gratis-Downloads, Selbsttests und Videoclips sollen dazu beitragen, das Tagwerk gelassen zu meistern. Nicht alle Empfehlungen sind neu, jedoch kann die strukturierte und übersichtlich gegliederte Vorgehensweise den Lesern eine Unterstützung bieten. Das mittlerweile in der siebten Auflage erschienene Buch ist empfehlenswert für alle, die ihre täglichen Aufgaben leichter und geordneter erledigen wollen.